



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



ITC CALVI

APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679 DEL 27 APRILE 2016, D. LGS. N. 196 DEL 2003, N. 101 DEL 2018

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

GENITORI e ALUNNI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, dei d. lgs. n. 196 del 2003 e n. 101 del 2018, in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, conferiti in occasione della iscrizione, ovvero ricevuti per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell'alunno presso il nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell'Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali c/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'ITC P.F. Calvi, con sede in Padova, Via Santa Chiara n. 10, 35123 Padova, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, e-mail: calvi@provincia.padova.it; indirizzo di PEC: pddd01000n@pec.istruzione.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'ITC P.F. Calvi è stato individuato con ATTO DEL 24-5-2018, PROT. 5334/18 nella prof.ssa Anna Grazia Santel, Docente presso l'Istituto, e-mail: rpdprivacy@calvipd.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1. il trattamento è finalizzato alla istruzione e alla formazione dell'alunno nonché all'erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste a specifici prodotti o servizi, alla personalizzazione della visita dell'utente al sito, all'aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell'istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell'utente che provengono direttamente dall'istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi istituzionali ivi compresa l'attività di alternanza scuola-lavoro.

Rientrano, inoltre, nelle finalità istituzionali, ove previste nell'ambito della programmazione didattica del singolo insegnante l'utilizzo di piattaforme digitali o di



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



app, che presuppongono l'inserimento e quindi il trattamento di dati per l'attività didattica secondo le modalità che il singolo insegnante avrà cura di comunicare.

Il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni o malattie.

2. il trattamento dei dati (quali ad es. la voce o l'immagine) è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattiche inserite nella programmazione di istituto o di classe (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni e/o a progetti, alternanza scuola-lavoro, laboratori, visite guidate, premiazioni, ecc..) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, per la realizzazione di prodotti multimediali, audio e video.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n. 1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell'iscrizione e della fruizioni dei servizi forniti dall'Istituto.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n. 2 è obbligatorio ed essenziale ove l'attività sia progettata e realizzata per le finalità pubbliche e istituzionali.

Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2 ove l'attività non sia progettata e realizzata per le finalità pubbliche e istituzionali.

In tale ultimo caso non sussistono, pertanto, conseguenze in caso di un rifiuto, se non l'impossibilità di assicurare il servizio.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come "obbligatori", determinerà la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



- assistenti amministrativi, tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, anche di potenziamento, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati;
- responsabile del CIC per gli alunni che volontariamente intenderanno usufruire di tale servizio;
- soggetti coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro in adempimenti di obblighi di legge;
- altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica;
- imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica;
- società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'Istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.);
- agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, c/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie c/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione;
- enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale, di orientamento, di alternanza scuola-lavoro, e comunque per adempimenti degli obblighi di legge.

I predetti supporti sono custoditi:

- nell'archivio storico;
- nell'archivio corrente;
- sulle memorie, interne e esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- nei contenitori (scaffali, armadi etc.) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n. 1, essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



magistratura) ai soggetti coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc..).

Per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale, di orientamento, di alternanza scuola-lavoro, e comunque per adempimenti degli obblighi di legge.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i Suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione anche digitale degli atti definite dalla legge e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici.

TRASFERIMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione e/o alternanza e/o orientamento sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di Sua espressa richiesta.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati, i destinatari o le



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento, il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

Le richieste dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo calvi@provincia.padova.it o all'indirizzo di PEC: pdttd01000n@pec.istruzione.it.

L'interessato potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo rdprivacy@calvipd.it.

RECLAMO GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.