

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSI: PRIME TERZE
 SECONDE QUARTE
 QUINTE

INDIRIZZI : AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI – SCIENZE BANCARIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE

Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)

- Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto
- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti
- Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali
- Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie d'impresa
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato

CONOSCENZE

- Regole e tecniche di contabilità generale
- Normative e tecniche di redazione del bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia d'impresa
- Caratteristiche del mercato del lavoro e dei rapporti contrattuali
- Politiche, strategie, amministrazione nella gestione del personale
- Principi, teorie e tecniche di marketing
- Leve di marketing e loro utilizzo
- Correlazione, calcolo e analisi del fabbisogno finanziario
- Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
- Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area bancaria

ABILITA'

- Saper redigere la contabilità.
- Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Lettura e interpretazione e analisi di un foglio paga
- Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi
- Individuare i principali aspetti della politica del prodotto, del prezzo, della comunicazione, della distribuzione
- Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE:

COMPETENZE

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali e accedervi
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

CONOSCENZE

- lo studente possiede conoscenze abbastanza complete, ma non rielaborate, relativamente ai moduli proposti, per quanto concerne gli aspetti teorico-normativi;
- sa applicare regole e procedure fondamentali in situazioni semplici;
- è in grado di analizzare e produrre la documentazione richiesta senza commettere gravi errori.

ABILITA'

- Saper redigere la contabilità
- Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Saper leggere e interpretare il foglio paga

- Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa
- Effettuare calcoli semplici relativi alle operazioni finanziarie e bancarie

3. CONTENUTI DA SVOLGERE

1^ Periodo

| Moduli didattici | Durata (indicativa) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| L'assestamento, la chiusura e la riapertura dei conti (SIA) Chiusura e la riapertura dei conti (AFM) | 35 ore (SIA e scienze) 28 ore |
| Bilancio in forma abbreviata imprese individuali | 10 ore (22 AFM) |
| La gestione e amministrazione del personale e beni strumentali (scritture) | 20 ore (27 AFM) |
| Le società di capitali | 28 ore |

2^ Periodo

| Moduli didattici | Durata (indicativa) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Le società di capitali | 35 ore |
| Bilancio di esercizio e Nota integrativa | 20 ore |
| Le operazioni di raccolta fondi (contenuti avanzati : impiego fondi) <i>(le ore saranno ridistribuite a cura del docente)</i> | 36 ore |
| La gestione delle vendite e il marketing (aspetti teorici e generali) | 18 ore |

4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Per competenze si intende una combinazione di conoscenze, abilità, attitudini adeguate per affrontare una situazione particolare.

Nello specifico della disciplina si ritiene appropriate:

- *Comunicazione nella madrelingua*: ossia, possedere le abilità per comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni comunicative e capacità di adattare la comunicazione alla situazione richiesta;
- *Competenze matematiche*: per applicare i processi matematici di base nel contesto quotidiano e in ambiente economico;
- *Competenze digitali* necessarie per cercare, raccogliere e trattare informazioni e usarle in modo critico e sistematico;
- *Imparare a imparare* che porta ad una gestione efficace del proprio apprendimento;
- *Competenze interpersonali, interculturali e sociali* per partecipare in modo costruttivo alla vita sociale e lavorativa;
- *Imprenditorialità* che permette una gestione progettuale, capacità organizzative, di gestione e capacità di lavorare sia individualmente che all'interno di gruppi.

5. METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)

- Lezioni sul metodo di studio
- Lezione frontale
- Esercitazioni guidate
- Lavoro di gruppo
- Problem solving

6. VERIFICHE

Tipologie

1. Orali
2. Scritte (strutturate e non strutturate)
3. tests

N° di verifiche minimo

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| 1° PERIODO | quattro verifiche complessive |
|-------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| 2° PERIODO | cinque verifiche complessive |
|-------------------|---------------------------------|

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI

| | | | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| LIVELLI | LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO | LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO | LIVELLO BASE | LIVELLO INTERMEDIO | LIVELLO AVANZATO | LIVELLO AVANZATO |
| | <i>giudizio di insufficienza a grave voto da 1 a 4</i> | <i>giudizio insufficiente voto 5</i> | <i>giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente voto 6</i> | <i>giudizio discreto voto 7</i> | <i>giudizio buono voto 8</i> | <i>giudizio ottimo o eccellente voto da 9 a 10</i> |
| | F | E | D | C | B | A |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Conoscenze scarse e frammentarie relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Gravi difficoltà nella gestione e risoluzione dei problemi.</p> <p>Scarsa autonomia e incapacità di analisi e di sintesi</p> | <p>Conoscenze superficiali e non complete relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Qualche difficoltà nella e nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Autonomia limitata e parziale capacità di analisi e di sintesi</p> | <p>Conoscenze sostanzialmente complete ma non rielaborate.</p> <p>Capacità essenziali nella risoluzione dei problemi</p> <p>Capacità di Analisi e sintesi essenziali e guidate</p> | <p>Conoscenze complete ma con lievi imprecisioni.</p> <p>Capacità mediamente discrete nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Analisi e sintesi sostanzialmente corrette</p> | <p>Conoscenze complete, approfondite, non sempre rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi autonoma.</p> <p>Analisi e sintesi corrette</p> | <p>Conoscenze complete, approfondite e rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi in completa autonomia e consapevolezza.</p> <p>Analisi e sintesi organica e approfondita</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

I docenti, per meglio rispondere alle esigenze di chiarezza, si impegnano a indicare in ogni verifica scritta il punteggio assegnato ad ogni esercizio e a riepilogare l'attribuzione parziale e totale considerando gli errori e le imperfezioni commesse dallo studente.

II COORDINATORE
Prof.ssa Monica Grigio