

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA

CLASSI:

PRIME

TERZE

SECONDE

QUARTE

QUINTE

INDIRIZZI : RELAZIONI INTERNAZIONALE PER IL MARKETING – BUSINESS & MANAGEMENT

Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)

- Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto
- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti
- Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali
- Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie d'impresa
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali

- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

CONOSCENZE

- Regole e tecniche di contabilità generale
- Normative e tecniche di redazione del bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia d'impresa
- Caratteristiche del mercato del lavoro e dei rapporti contrattuali
- Politiche, strategie, amministrazione nella gestione del personale
- Principi, teorie e tecniche di marketing
- Leve di marketing e loro utilizzo
- Correlazione, calcolo e analisi del fabbisogno finanziario
- Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
- Fattori di sviluppo degli scambi con l'estero
- Norme, documentazione e aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio estero
- Analisi dei rischi e criteri di copertura delle operazioni commerciali internazionali Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali

ABILITA'

- Saper redigere la contabilità.
- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alle tipologie contrattuali e redigere i connessi documenti amministrativi
- Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi
- Individuare i principali aspetti della politica del prodotto, del prezzo, della comunicazione, della distribuzione
- Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito internazionale
- Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale
- Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori
- Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE:

COMPETENZE

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali e accedervi
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

CONOSCENZE

- lo studente possiede conoscenze abbastanza complete, ma non rielaborate, relativamente ai moduli proposti, per quanto concerne gli aspetti teorico-normativi;
- sa applicare regole e procedure fondamentali in situazioni semplici;
- è in grado di analizzare e produrre la documentazione richiesta senza commettere gravi errori.

ABILITA'

- Saper redigere la contabilità
- Calcolare la remunerazione del lavoro
- Riconoscere i diversi elementi che caratterizzano gli scambi internazionali
- Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale
- Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi
- Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancari .

3. CONTENUTI DA SVOLGERE

1^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa) RIM	Durata (indicativa) B & M
L'assestamento, la chiusura e la riapertura dei conti	30 ore	30 ore
Bilancio in forma abbreviata imprese individuali	10 ore	10 ore
La gestione del personale (scritture)	13 ore	10 ore
Le società di capitali	22 ore	10 ore

2^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa) RIM	Durata (indicativa) B & M
Le società di capitali	20 ore	25 ore
Bilancio di esercizio e Nota integrativa	20 ore	18
Funzione finanza	10 ore	6
Gli scambi internazionali e il commercio con l'estero (cenni)	12 ore	6

La gestione delle vendite e il marketing (cenni)	13 ore	10
---	--------	----

4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Per competenze si intende una combinazione di conoscenze, abilità, attitudini adeguate per affrontare una situazione particolare.

Nello specifico della disciplina si ritiene appropriate:

- *Comunicazione nella madrelingua*: ossia, possedere le abilità per comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni comunicative e capacità di adattare la comunicazione alla situazione richiesta;
- *Competenze matematiche*: per applicare i processi matematici di base nel contesto quotidiano e in ambiente economico;
- *Competenze digitali* necessarie per cercare, raccogliere e trattare informazioni e usarle in modo critico e sistematico;
- *Imparare a imparare* che porta ad una gestione efficace del proprio apprendimento;
- *Competenze interpersonali, interculturali e sociali* per partecipare in modo costruttivo alla vita sociale e lavorativa;
- *Imprenditorialità* che permette una gestione progettuale, capacità organizzative, di gestione e capacità di lavorare sia individualmente che all'interno di gruppi.

5. METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)

Lezioni sul metodo di studio

Lezione frontale

Esercitazioni guidate

Lavoro di gruppo

Problem solving

6. VERIFICHE

Tipologie

1. Orali
2. Scritte (strutturate e non strutturate)
3. tests

N° di verifiche minimo

1° PERIODO	quattro verifiche complessive
-------------------	-------------------------------

2° PERIODO	cinque verifiche complessive
-------------------	------------------------------

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLI	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO
	<i>giudizio di insufficienza a grave voto da 1 a 4</i>	<i>giudizio insufficiente voto 5</i>	<i>giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente voto 6</i>	<i>giudizio discreto voto 7</i>	<i>giudizio buono voto 8</i>	<i>giudizio ottimo o eccellente voto da 9 a 10</i>
	F	E	D	C	B	A
	<p>Conoscenze scarse e frammentarie relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Gravi difficoltà nella gestione e risoluzione dei problemi.</p> <p>Scarsa autonomia e incapacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze superficiali e non complete relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Qualche difficoltà nella e nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Autonomia limitata e parziale capacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze sostanzialmente complete ma non rielaborate.</p> <p>Capacità essenziali nella risoluzione dei problemi</p> <p>Capacità di Analisi e sintesi essenziali e guidate</p>	<p>Conoscenze complete ma con lievi imprecisioni.</p> <p>Capacità mediamente discrete nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Analisi e sintesi sostanzialmente corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite, non sempre rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi autonoma.</p> <p>Analisi e sintesi corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite e rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi in completa autonomia e consapevolezza.</p> <p>Analisi e sintesi organica e approfondita</p>

I docenti, per meglio rispondere alle esigenze di chiarezza, si impegnano a indicare in ogni verifica scritta il punteggio assegnato ad ogni esercizio e a riepilogare l'attribuzione parziale e totale considerando gli errori e le imperfezioni commesse dallo studente.

II COORDINATORE
Prof.ssa Monica Grigio