

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSI:

PRIME

TERZE

SECONDE

QUARTE

QUINTE

INDIRIZZI : SCIENZE BANCARIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE

Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)

- Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto
- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie d'impresa
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali

CONOSCENZE

- Regole e tecniche di contabilità generale
- Normative e tecniche di redazione del bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia d'impresa
- Correlazione, calcolo e analisi del fabbisogno finanziario
- Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa

ABILITA'

- Saper redigere la contabilità.

- Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi
- Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE:

COMPETENZE

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali e accedervi

CONOSCENZE

- lo studente possiede conoscenze abbastanza complete, ma non rielaborate, relativamente ai moduli proposti, per quanto concerne gli aspetti teorico-normativi;
- sa applicare regole e procedure fondamentali in situazioni semplici;
- è in grado di analizzare e produrre la documentazione richiesta senza commettere gravi errori.

ABILITA'

- Saper redigere la contabilità
- Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa

3. CONTENUTI DA SVOLGERE

1^ Periodo

<i>Moduli didattici</i>	<i>Durata (indicativa)</i>
L'assestamento, la chiusura	37 ore
La riapertura dei conti	8 ore
Bilancio aziende individuali	10 ore
Le società di capitali	5 ore

2^ Periodo

<i>Moduli didattici</i>	<i>Durata (indicativa)</i>
Le società di capitali	50 ore
Bilancio di esercizio e Nota integrativa	22 ore

4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Per competenze si intende una combinazione di conoscenze, abilità, attitudini adeguate per affrontare una situazione particolare.

Nello specifico della disciplina si ritiene appropriate:

- *Comunicazione nella madrelingua*: ossia, possedere le abilità per comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni comunicative e capacità di adattare la comunicazione alla situazione richiesta;
- *Competenze matematiche*: per applicare i processi matematici di base nel contesto quotidiano e in ambiente economico;
- *Competenze digitali* necessarie per cercare, raccogliere e trattare informazioni e usarle in modo critico e sistematico;
- *Imparare a imparare* che porta ad una gestione efficace del proprio apprendimento;
- *Competenze interpersonali, interculturali e sociali* per partecipare in modo costruttivo alla vita sociale e lavorativa;
- *Imprenditorialità* che permette una gestione progettuale, capacità organizzative, di gestione e capacità di lavorare sia individualmente che all'interno di gruppi.

5. METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)

- Lezioni sul metodo di studio
- Lezione frontale
- Esercitazioni guidate
- Lavoro di gruppo
- Problem solving

6. VERIFICHE

Tipologie

1. Orali
2. Scritte (strutturate e non strutturate)
3. tests

N° di verifiche minimo

1° PERIODO	tre verifiche complessive
2° PERIODO	quattro verifiche complessive

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLI	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO
	<i>giudizio di insufficienza a grave voto da 1 a 4</i>	<i>giudizio insufficiente voto 5</i>	<i>giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente voto 6</i>	<i>giudizio discreto voto 7</i>	<i>giudizio buono voto 8</i>	<i>giudizio ottimo o eccellente voto da 9 a 10</i>
	F	E	D	C	B	A
	<p>Conoscenze scarse e frammentarie relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Gravi difficoltà nella gestione e risoluzione dei problemi.</p> <p>Scarsa autonomia e incapacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze superficiali e non complete relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Qualche difficoltà nella e nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Autonomia limitata e parziale capacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze sostanzialmente complete ma non rielaborate.</p> <p>Capacità essenziali nella risoluzione dei problemi</p> <p>Capacità di Analisi e sintesi essenziali e guidate</p>	<p>Conoscenze complete ma con lievi imprecisioni.</p> <p>Capacità mediamente discrete nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Analisi e sintesi sostanzialmente corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite, non sempre rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi autonoma.</p> <p>Analisi e sintesi corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite e rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi in completa autonomia e consapevolezza.</p> <p>Analisi e sintesi organica e approfondita</p>

I docenti, per meglio rispondere alle esigenze di chiarezza, si impegnano a indicare in ogni verifica scritta il punteggio assegnato ad ogni esercizio e a riepilogare l'attribuzione parziale e totale considerando gli errori e le imperfezioni commesse dallo studente.

II COORDINATORE
Prof.ssa Monica Grigio