

- Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

CONOSCENZE

- Regole e tecniche di contabilità generale
- Normativa in materia di imposte sul reddito
- Dalla pianificazione strategica al controllo. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.

ABILITA'

- Saper redigere la contabilità
- Interpretare la normativa fiscale e risolvere semplici problemi di determinazione delle imposte
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.
- Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.
- Costruire un semplice business plan.
- Predisporre report in relazione ai casi studiati

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione

CONOSCENZE

Lo studente possiede conoscenze complete ma non rielaborate relativamente a:

- Regole e tecniche di contabilità generale
- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa
- Dalla pianificazione strategica al controllo. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione

ABILITA'

Lo studente sa applicare regole e procedure fondamentali senza commettere gravi errori relativamente a:

- Saper redigere la contabilità
- Interpretare la normativa fiscale

- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.
- Calcolare il costo del prodotto, costruire il sistema di budget; conoscere la struttura di un business plan e la procedura per la sua elaborazione
- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie

3. CONTENUTI SVOLTI

1^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa)
La contabilità generale e spa	30 ore
Il sistema informativo di bilancio	20 ore
Analisi per indici e per flussi	40 ore

2^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa)
Il reddito fiscale d'impresa e le imposte dirette	20 ore
La contabilità gestionale anche a supporto delle scelte aziendali	40 ore
La pianificazione strategica e la programmazione aziendale: Il business plan e il marketing plan	25 ore
I dati a scelta	23 ore

4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

- Essere disponibili ad un dialogo critico e costruttivo mostrando interesse ad interagire con gli altri (Punto 1 del quadro di riferimento europeo)
- Capire ed usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile (Punto 1 del quadro di riferimento europeo)
- Conoscere e comprendere le proprie strategie di apprendimento, valutandone i punti deboli e cercando le opportunità e gli strumenti per migliorarli (Punto 5 del quadro di riferimento europeo)
- Cogliere i vantaggi di lavorare in modo collaborativo e di condividere ciò che si è appreso con il gruppo (Punto 5 del quadro di riferimento europeo)
- Essere capaci di comunicare in modo costruttivo in ambienti diversi, di esprimere e di comprendere diversi punti di vista, di negoziare con la capacità di creare fiducia e di essere in consonanza con gli altri (Punto 6 del quadro di riferimento europeo)
- Dimostrare senso di responsabilità e rispetto dei principi democratici (Punto 6 del quadro di riferimento europeo)

- Essere consapevoli dell'importanza dell'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni in un'ampia varietà di mezzi di comunicazione (Punto 8 del quadro di riferimento europeo)

5. METODOLOGIA DIDATTICA

- Lezione frontale e dialogata
- Lavori di gruppo
- Utilizzo di supporti audiovisivi e informatici
- Esercitazioni

6. VERIFICHE

Tipologie

- Prove strutturate e semistrutturate
- Interrogazione

N° di verifiche minimo

1° PERIODO	3 verifiche complessive
-------------------	-------------------------

2° PERIODO	4 verifiche complessive
-------------------	-------------------------

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLI	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO
	<i>giudizio di insufficienza a grave voto da 1 a 4</i>	<i>giudizio insufficiente voto 5</i>	<i>giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente voto 6</i>	<i>giudizio discreto voto 7</i>	<i>giudizio buono voto 8</i>	<i>giudizio ottimo o eccellente voto da 9 a 10</i>
	F	E	D	C	B	A

	<p>Conoscenze scarse e frammentarie relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Gravi difficoltà nella gestione e risoluzione dei problemi.</p> <p>Scarsa autonomia e incapacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze superficiali e non complete relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Qualche difficoltà nella e nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Autonomia limitata e parziale capacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze sostanzialmente complete ma non rielaborate.</p> <p>Capacità essenziali nella risoluzione dei problemi</p> <p>Capacità di Analisi e sintesi essenziali e guidate</p>	<p>Conoscenze complete ma con lievi imprecisioni.</p> <p>Capacità mediamente discrete nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Analisi e sintesi sostanzialmente corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite, non sempre rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi autonoma.</p> <p>Analisi e sintesi corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite e rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi in completa autonomia e consapevolezza.</p> <p>Analisi e sintesi organica e approfondita</p>
--	---	---	--	---	---	--

I docenti, per meglio rispondere alle esigenze di chiarezza, si impegnano a indicare in ogni verifica scritta il punteggio assegnato ad ogni esercizio e a riepilogare l'attribuzione parziale e totale considerando gli errori e le imperfezioni commesse dallo studente.

II COORDINATORE
Prof.ssa Monica Grigio