

**MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE**

- CLASSI:**            PRIME                                    TERZE
- SECONDE                            QUARTE
- QUINTE

**INDIRIZZI : AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)**

- Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto
- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti
- Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali
- Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

**1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:**

**COMPETENZE**

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali

- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare semplici applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

## **CONOSCENZE**

- Regole e tecniche di contabilità generale
- Normative e tecniche di redazione del bilancio delle S.P.A.
- Analisi di bilancio per indici e per flussi
- Norme e procedure di revisione e di controllo dei bilanci
- Normativa in materia di imposte sul reddito
- Dalla pianificazione strategica al controllo. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Business Plan
- Principi, teorie e tecniche di marketing
- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa

## **ABILITA'**

- Saper redigere la contabilità
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi
- Interpretare la normativa fiscale e risolvere semplici problemi di determinazione delle imposte
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.
- Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.
- Costruire un semplice business plan.
- Predisporre report in relazione ai casi studiati

## **2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE in termini di:**

### **COMPETENZE**

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare la normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali
- Ruolo del marketing nelle strategie d'impresa e relative applicazioni

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione

## **CONOSCENZE**

*Lo studente possiede conoscenze complete ma non rielaborate relativamente a:*

- Regole e tecniche di contabilità generale
- Normative e tecniche di redazione del bilancio
- Analisi di bilancio per indici e per flussi
- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa
- Dalla pianificazione strategica al controllo. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- Principi, teorie e tecniche di marketing

## **ABILITA'**

*Lo studente sa applicare regole e procedure fondamentali senza commettere gravi errori relativamente a:*

- Saper redigere la contabilità
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi
- Interpretare la normativa fiscale
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.
- Calcolare il costo del prodotto, costruire il sistema di budget; conoscere la struttura di un business plan e la procedura per la sua elaborazione
- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie

### **3. CONTENUTI DA SVOLGERE**

#### *1^ Periodo*

| <b><i>Moduli didattici</i></b>                       | <b><i>Durata (indicativa)</i></b> |
|--|-----------------------------------|
| La contabilità generale                              | 25 ore                            |
| Il sistema informativo di bilancio                   | 36 ore                            |
| L'analisi di bilancio                                | 68 ore                            |
| Le procedure di revisione e di controllo di bilancio | 3 ore                             |

#### *2^ Periodo*

| <b><i>Moduli didattici</i></b>                                    | <b><i>Durata (indicativa)</i></b> |
|---|-----------------------------------|
| Le procedure di revisione e di controllo di bilancio              | 3 ore                             |
| L'analisi dei bilanci sociali e ambientali (AFM)                  | 3 ore                             |
| Il reddito fiscale d'impresa e le imposte dirette                 | 20 ore                            |
| La contabilità gestionale anche a supporto delle scelte aziendali | 35 ore                            |

|   |        |
|---|--------|
| La pianificazione strategica e la programmazione aziendale:<br>Il business plan e il marketing plan                                       | 20 ore |
| I prodotti bancari per le imprese: I finanziamenti a breve termine<br>(S.B.F. – RI.BA . Anticipi su fatture ). L' operazione di factoring | 20 ore |
| I dati a scelta   | 31 ore |

#### **4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE**

- Essere disponibili ad un dialogo critico e costruttivo mostrando interesse ad interagire con gli altri (Punto 1 del quadro di riferimento europeo)
- Capire ed usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile (Punto 1 del quadro di riferimento europeo)
- Conoscere e comprendere le proprie strategie di apprendimento, valutandone i punti deboli e cercando le opportunità e gli strumenti per migliorarli (Punto 5 del quadro di riferimento europeo)
- Cogliere i vantaggi di lavorare in modo collaborativo e di condividere ciò che si è appreso con il gruppo (Punto 5 del quadro di riferimento europeo)
- Essere capaci di comunicare in modo costruttivo in ambienti diversi, di esprimere e di comprendere diversi punti di vista, di negoziare con la capacità di creare fiducia e di essere in consonanza con gli altri (Punto 6 del quadro di riferimento europeo)
- Dimostrare senso di responsabilità e rispetto dei principi democratici (Punto 6 del quadro di riferimento europeo)
- Essere consapevoli dell'importanza dell'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni in un'ampia varietà di mezzi di comunicazione (Punto 8 del quadro di riferimento europeo)

#### **5. METODOLOGIA DIDATTICA**

- Lezione frontale e dialogata
- Lavori di gruppo
- Utilizzo di supporti audiovisivi e informatici
- Esercitazioni

#### **6. VERIFICHE**

##### **Tipologie**

- Prove strutturate e semistrutturate
- Interrogazione

**N° di verifiche minimo**

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| <b>1° PERIODO</b> | quattro verifiche complessive |
|-------------------|-------------------------------|

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| <b>2° PERIODO</b> | cinque verifiche complessive |
|-------------------|------------------------------|

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI

| <b>LIVELLI</b> | <b>LIVELLO BASE<br/>NON RAGGIUNTO</b>   | <b>LIVELLO BASE<br/>NON RAGGIUNTO</b>   | <b>LIVELLO BASE</b>  | <b>LIVELLO<br/>INTERMEDIO</b>   | <b>LIVELLO<br/>AVANZATO</b>   | <b>LIVELLO<br/>AVANZATO</b>  |
|----------------|---|---|--|---|---|--|
|                | <i>giudizio di<br/>insufficienz<br/>a grave<br/>voto<br/>da 1 a 4</i>   | <i>giudizio<br/>insufficiente<br/>voto 5</i>  | <i>giudizio nei<br/>limiti della<br/>sufficienza<br/>o<br/>pienamente<br/>sufficiente<br/>voto 6</i>   | <i>giudizio<br/>discreto<br/>voto 7</i>   | <i>giudizio<br/>buono<br/>voto 8</i>  | <i>giudizio<br/>ottimo o<br/>eccellente<br/>voto<br/>da 9 a 10</i>   |
|                | <b>F</b>  | <b>E</b>  | <b>D</b>   | <b>C</b>  | <b>B</b>  | <b>A</b>   |
|                | <p>Conoscenze scarse e frammentarie relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Gravi difficoltà nella gestione e risoluzione dei problemi.</p> <p>Scarsa autonomia e incapacità di analisi e di sintesi</p> | <p>Conoscenze superficiali e non complete relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Qualche difficoltà nella e nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Autonomia limitata e parziale capacità di analisi e di sintesi</p> | <p>Conoscenze sostanzialmente complete ma non rielaborate.</p> <p>Capacità essenziali nella risoluzione dei problemi</p> <p>Capacità di Analisi e sintesi essenziali e guidate</p> | <p>Conoscenze complete ma con lievi imprecisioni.</p> <p>Capacità mediamente discrete nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Analisi e sintesi sostanzialmente corrette</p> | <p>Conoscenze complete, approfondite, non sempre rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi autonoma.</p> <p>Analisi e sintesi corrette</p> | <p>Conoscenze complete, approfondite e rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi in completa autonomia e consapevolezza.</p> <p>Analisi e sintesi organica e approfondita</p> |

*I docenti, per meglio rispondere alle esigenze di chiarezza, si impegnano a indicare in ogni verifica scritta il punteggio assegnato ad ogni esercizio e a riepilogare l'attribuzione parziale e totale considerando gli errori e le imperfezioni commesse dallo studente.*

**II COORDINATORE**  
**Prof.ssa Monica Grigio**