

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSI:

PRIME

TERZE

SECONDE

QUARTE

QUINTE

INDIRIZZI : AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli;
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa;
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici);

1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- ♦ riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- ♦ interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- ♦ riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali
- ♦ gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- ♦ utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

CONOSCENZE

- ♦ correlazioni, calcolo, analisi del fabbisogno finanziario
- ♦ teoria di organizzazione aziendale; cenni ai modelli organizzativi aziendali loro rappresentazione.
- ♦ architettura del sistema informativo aziendale
- ♦ regole e tecniche di contabilità generale
- ♦ aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale

ABILITÀ

- ♦ riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa
- ♦ redigere la contabilità utilizzando eventuali programmi applicativi integrati
- ♦ ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
- ♦ riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
- ♦ elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE

COMPETENZE

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

CONOSCENZE

- L'azienda e sue caratteristiche
- L'impresa e sue funzioni
- La gestione dell'impresa: operazioni, aspetto finanziario ed economico, risultato economico d'esercizio, patrimonio (inventario di costituzione e di funzionamento);
- Il sistema informativo: Registri IVA, contabilità generale;
- La costituzione dell'impresa mercantile e scritture di esercizio e di chiusura

ABILITÀ

- ♦ redigere la contabilità utilizzando eventuali programmi applicativi integrati
- ♦ ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
- ♦ riconoscere l'architettura di un sistema informativo aziendale
- ♦ elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
- ♦ utilizzare lessico e fraseologia di settore

3. CONTENUTI DA SVOLGERE

1^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa)
L'Imposta sul Valore Aggiunto	15 ore
Il Sistema azienda	6 ore
La gestione: Reddito e Patrimonio	38 ore
La rilevazione e il sistema informativo aziendale	15 ore
Principi della contabilità generale (la costituzione, gli acquisti e le vendite, le operazioni con le banche, le operazioni accessorie e straordinarie, le altre operazioni di gestione)	16 ore

2^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa)
Principi della contabilità generale (la costituzione, gli acquisti e le vendite, le operazioni con le banche, le operazioni accessorie e straordinarie, le altre operazioni di gestione)	53 ore
Le scritture di assestamento e di chiusura	37 ore

4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Per competenze si intende una combinazione di conoscenze, abilità, attitudini adeguate per affrontare una situazione particolare.

Nello specifico della disciplina si ritiene appropriate:

- *Comunicazione nella madrelingua*: ossia, possedere le abilità per comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni comunicative e capacità di adattare la comunicazione alla situazione richiesta;
- *Competenze matematiche*: per applicare i processi matematici di base nel contesto quotidiano e in ambiente economico;
- *Competenze digitali* necessarie per cercare, raccogliere e trattare informazioni e usarle in modo critico e sistematico;
- *Imparare a imparare* che porta ad una gestione efficace del proprio apprendimento;
- *Competenze interpersonali, interculturali e sociali* per partecipare in modo costruttivo alla vita sociale e lavorativa;
- *Imprenditorialità* che permette una gestione progettuale, capacità organizzative, di gestione e capacità di lavorare sia individualmente che all'interno di gruppi.

5. METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)

- Lezioni sul metodo di studio
- Lezione frontale
- Esercitazioni guidate
- Lavoro di gruppo
- Problem solving
- Attività laboratoriali

6. VERIFICHE

Tipologie

- Orali
- Scritte (strutturate e non strutturate)
- tests

N° di verifiche minimo

1° PERIODO	quattro verifiche complessive
-------------------	-------------------------------

2° PERIODO	cinque verifiche complessive
-------------------	------------------------------

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLI	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO
	<i>giudizio di insufficienz a grave voto da 1 a 4</i>	<i>giudizio insufficiente voto 5</i>	<i>giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente voto 6</i>	<i>giudizio discreto voto 7</i>	<i>giudizio buono voto 8</i>	<i>giudizio ottimo o eccellente voto da 9 a 10</i>
	F	E	D	C	B	A
	<p>Conoscenze scarse e frammentarie relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Gravi difficoltà nella gestione e risoluzione dei problemi.</p> <p>Scarsa autonomia e incapacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze superficiali e non complete relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Qualche difficoltà nella e nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Autonomia limitata e parziale capacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze sostanzialmente complete ma non rielaborate.</p> <p>Capacità essenziali nella risoluzione dei problemi</p> <p>Capacità di Analisi e sintesi essenziali e guidate</p>	<p>Conoscenze complete ma con lievi imprecisioni.</p> <p>Capacità mediamente discrete nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Analisi e sintesi sostanzialmente corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite, non sempre rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi autonoma.</p> <p>Analisi e sintesi corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite e rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi in completa autonomia e consapevolezza.</p> <p>Analisi e sintesi organica e approfondita</p>

I docenti, per meglio rispondere alle esigenze di chiarezza, si impegnano a indicare in ogni verifica scritta il punteggio assegnato ad ogni esercizio e a riepilogare l'attribuzione parziale e totale considerando gli errori e le imperfezioni commesse dallo studente.

II COORDINATORE
Prof.ssa Monica Grigio