

- ♦ architettura del sistema informativo aziendale
- ♦ lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese

ABILITÀ'

- ♦ riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa
- ♦ identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date
- ♦ individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni dell'area gestionale
- ♦ riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
- ♦ elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
- ♦ riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali
- ♦ utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE

COMPETENZE

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

CONOSCENZE

- L'azienda e sue caratteristiche
- L'impresa e sue funzioni
- La gestione dell'impresa: operazioni, aspetto finanziario ed economico, risultato economico d'esercizio, patrimonio (inventario di costituzione e di funzionamento);
- Il sistema informativo: contabilità generale;
- La costituzione dell'impresa mercantile e scritture di esercizio ;

ABILITÀ'

- identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date
- riconoscere l'architettura di un sistema informativo aziendale
- definire piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
- riconoscere i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali
- utilizzare lessico e fraseologia di settore

4. CONTENUTI DA SVOLGERE

1^ Periodo

<i>Moduli didattici</i>	<i>Durata</i>	<i>Durata</i>
-------------------------	---------------	---------------

	(indicativa) RIM	(indicativa) B&M
L'iva – documenti del commercio interno – documenti del commercio con l'estero - Commercio Internazionale	15 ore	10 ore
L'azienda nel suo contesto operativo – evoluzione e internazionalizzazione dell'economia	15 ore	10 ore
La gestione dell'impresa – patrimonio di funzionamento e reddito d'esercizio	23 ore	20 ore
La contabilità generale – metodo della partita doppia	12 ore	10 ore
La costituzione dell'impresa – inventario di costituzione	10 ore	10 ore

2^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa) RIM	Durata (indicativa) B&M
La contabilità generale – rilevazione di acquisti – vendite-loro regolamento – rilevazione di operazioni con le banche (cenni) – liquidazione Iva; assestamento (principali scritture per B & M)	75 ore	60 ore

4. CAMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Per competenze si intende una combinazione di conoscenze, abilità, attitudini adeguate per affrontare una situazione particolare.

Nello specifico della disciplina si ritiene appropriate:

- *Comunicazione nella madrelingua*: ossia, possedere le abilità per comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni comunicative e capacità di adattare la comunicazione alla situazione richiesta;
- *Comunicazione nelle lingue straniere*: per comprendere messaggi parlati, sostenere conversazioni, leggere e comprendere testi appropriati (ciò in vista anche del 5^ anno che richiede che una disciplina sia affrontata anche in lingua straniera);
- *Competenze matematiche*: per applicare i processi matematici di base nel contesto quotidiano e in ambiente economico;
- *Competenze digitali* necessarie per cercare, raccogliere e trattare informazioni e usarle in modo critico e sistematico;
- *Imparare a imparare* che porta ad una gestione efficace del proprio apprendimento;
- *Competenze interpersonali, interculturali e sociali* per partecipare in modo costruttivo alla vita sociale e lavorativa;
- *Imprenditorialità* che permette una gestione progettuale, capacità organizzative, di gestione e capacità di lavorare sia individualmente che all'interno di gruppi.

5. METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)

- Lezioni sul metodo di studio

- Lezione frontale
- Esercitazioni guidate
- Lavoro di gruppo
- Problem solving
- Attività laboratoriali

6. VERIFICHE

Tipologie

- Orali
- Scritte (strutturate e non strutturate)
- tests

N° di verifiche minimo

1° PERIODO	quattro verifiche complessive
-------------------	-------------------------------

2° PERIODO	cinque verifiche complessive
-------------------	------------------------------

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLI	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO AVANZATO
	<i>giudizio di insufficienza a grave voto da 1 a 4</i>	<i>giudizio insufficiente voto 5</i>	<i>giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente voto 6</i>	<i>giudizio discreto voto 7</i>	<i>giudizio buono voto 8</i>	<i>giudizio ottimo o eccellente voto da 9 a 10</i>
	F	E	D	C	B	A

	<p>Conoscenze scarse e frammentarie relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Gravi difficoltà nella gestione e risoluzione dei problemi.</p> <p>Scarsa autonomia e incapacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze superficiali e non complete relativamente ai riferimenti teorici e normativi.</p> <p>Qualche difficoltà nella e nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Autonomia limitata e parziale capacità di analisi e di sintesi</p>	<p>Conoscenze sostanzialmente complete ma non rielaborate.</p> <p>Capacità essenziali nella risoluzione dei problemi</p> <p>Capacità di Analisi e sintesi essenziali e guidate</p>	<p>Conoscenze complete ma con lievi imprecisioni.</p> <p>Capacità mediamente discrete nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Analisi e sintesi sostanzialmente corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite, non sempre rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi autonomi.</p> <p>Analisi e sintesi corrette</p>	<p>Conoscenze complete, approfondite e rielaborate.</p> <p>Gestione e risoluzione di problemi in completa autonomia e consapevolezza.</p> <p>Analisi e sintesi organica e approfondita</p>
--	---	---	--	---	---	--

I docenti, per meglio rispondere alle esigenze di chiarezza, si impegnano a indicare in ogni verifica scritta il punteggio assegnato ad ogni esercizio e a riepilogare l'attribuzione parziale e totale considerando gli errori e le imperfezioni commesse dallo studente.

II COORDINATORE
Prof.ssa Monica Grigio