

**MATERIA: TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE**

- CLASSI:**
- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> PRIME   | <input checked="" type="checkbox"/> TERZE |
| <input type="checkbox"/> SECONDE | <input type="checkbox"/> QUARTE           |
|                                  | <input type="checkbox"/> QUINTE           |

**INDIRIZZI** : A.F.M – ARTICOLAZIONE LINGUISTICO BUSINESS & MANAGEMENT

**Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)**

- Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente i dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione, analizzandone i risultati
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione di rete

**1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:**

**COMPETENZE** (utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche; le competenze rappresentano la capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia)

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti con utilizzo di idonei strumenti

**CONOSCENZE** (partendo dal livello minimo necessario per la soglia della sufficienza; le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relativo alla disciplina)

- Sistema informativo e sistema informatico
- Struttura logica di un database
- Implementazione di un database
- Conoscenza dei linguaggi e delle metodologie di programmazione
- Linguaggio HTML e fogli di stile
- Lessico e terminologia di settore, anche in lingua Inglese

**ABILITA'** (cosa l'alunno deve essere in grado di fare alla fine dell'anno scolastico; l'abilità è la capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi)

- Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati
- Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili
- Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni
- Usare software di utilità, in relazione al fabbisogno aziendale
- Realizzare pagine web

## **2. OBIETTIVI MINIMI**

### **COMPETENZE**

- Ricercare, produrre e documentare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Riconoscere all'interno di una organizzazione aziendale i dati, strutturati e non, e le relazioni intercorrenti tra essi

### **CONOSCENZE**

- Sistema informativo e sistema informatico
- Struttura logica di un database
- Conoscenza delle caratteristiche fondamentali del linguaggio HTML

### **ABILITA'**

- Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
- Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili
- Realizzare semplici applicazioni e pagine web

## **3. CONTENUTI DA SVOLGERE**

*1^ Periodo*

<b>Moduli didattici</b>	<b>Durata (indicativa)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informativo e sistema informatico</li> </ul>	<i>(settembre-gennaio)</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura logica di un database</li> <li>• Implementazione di database</li> </ul>	
--	--

*2^ Periodo*

<b>Moduli didattici</b>	<b>Durata (indicativa)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e utilizzo dei linguaggi e delle metodologie di programmazione</li> <li>• Linguaggio HTML e fogli di stile</li> <li>• Struttura, accessibilità e usabilità di un sito web</li> <li>• Lessico e terminologia di settore, anche in lingua Inglese</li> </ul>	<i>(febbraio-giugno)</i>

**4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE DA ACQUISIRE**

Lo studio dell'informatica oltre a sostenere

- la comunicazione nella madrelingua, sviluppa, sostiene e potenzia le competenze digitali,
- il lavoro e l'apprendimento cooperativo
- la capacità di analizzare la realtà, esprimendo giudizi, ricercando soluzioni efficaci rispetto a situazioni date e affinando la capacità di risolvere problemi (problem solving).

**5. METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)**

- Lezioni frontali
- Lavori di gruppo in classe e in laboratorio
- Attività autonoma di laboratorio

**6. PROPOSTE MODALITÀ DI RECUPERO PER ALUNNI INSUFFICIENTI**

- Recupero in itinere, individuale ed in gruppo
- Peer education: imparare insieme utilizzando modalità interattive che consentano un apprendimento esperienziale, programmazione cooperativa

**7. VERIFICHE**

**Tipologie** – Test, questionario, elaborato, colloquio.

**N° minimo di verifiche**

<b>1° Periodo</b>	<b>2 PROVE</b>
<b>2° Periodo</b>	<b>2 PROVE</b>

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE SECONDO BIENNIO

### Modalità di valutazione

Nella valutazione sommativa si considera:

- la situazione di partenza
- il metodo di lavoro
- il profitto
- l'interesse, la partecipazione all'attività di classe, l'impegno, la puntualità nello svolgimento dei compiti
- i progressi

<b>VOTI</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Competenze</b>
<b>da 1 a 3</b> <i>(totalmente insufficiente)</i>	Nessuna conoscenza o Poche/pochissime conoscenze	Non riesce ad applicare le sue conoscenze e commette gravi errori	Assente/scarsa capacità di effettuare analisi e di sintetizzare le conoscenze acquisite. Capacità assente/molto limitata di autonomia di giudizio e di valutazione
<b>4</b> <i>(gravemente insufficiente)</i>	Frammentarie, disorganiche estremamente superficiali	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette gravi errori nell'esecuzione	Limitata capacità d'analisi e di sintesi. Formula giudizi estremamente generici.
<b>5</b> <i>(insufficiente)</i>	Superficiali e/o non del tutto complete	Commette errori nell'esecuzione di compiti semplici	Effettua analisi e sintesi ma non complete ed approfondite. Guidato e sollecitato sintetizza le conoscenze ma solo in maniera mnemonica
<b>6</b> <i>(sufficiente)</i>	Complete rispetto agli obiettivi minimi stabiliti	Applica le conoscenze acquisite ed esegue compiti semplici senza commettere errori gravi	Effettua analisi e sintesi complete, ma non approfondite. Sollecitato riesce ad effettuare considerazioni pertinenti
<b>7</b> <i>(discreto)</i>	Complete	Esegue compiti complessi e sa applicare i contenuti e le procedure, ma commette qualche errore	Se indirizzato effettua analisi e sintesi complete ed approfondite. Valuta autonomamente anche se con qualche incertezza
<b>8</b> <i>(buono)</i>	Complete, approfondite	Esegue compiti complessi e sa applicare i contenuti e le procedure, sa contestualizzare le conoscenze, ma commette qualche imprecisione	Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite. Effettua valutazioni articolate e approfondite
<b>da 9 a 10</b> <i>(ottimo/eccellente)</i>	Complete, approfondite, collegate tra loro e interdisciplinari	Esegue compiti complessi, applica le conoscenze e le procedure in nuovi contesti e non commette errori. Contestualizza le conoscenze e le sa organizzare in un'ottica pluridisciplinare	Coglie gli elementi di un insieme, stabilisce relazioni, organizza autonomamente le conoscenze e le procedure acquisite. ‡ Effettua valutazioni autonome e approfondite

**IL COORDINATORE**  
Prof.ssa Francesca Salerno