

**MATERIA: Lingua Inglese**

- CLASSI:**
- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> PRIME   | <input type="checkbox"/> TERZE             |
| <input type="checkbox"/> SECONDE | <input checked="" type="checkbox"/> QUARTE |
|                                  | <input type="checkbox"/> QUINTE            |

**INDIRIZZI :** AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – RELAZIONI INTERNAZIONALI  
– SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI – BUSINESS & MANAGEMENT – SCIENZE BANCARIE

**Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)**

- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo

**1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:**

**COMPETENZE**

- Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare anche i linguaggi settoriali
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Produrre testi di argomento settoriale
- Utilizzare i sistemi informativi e gli strumenti di comunicazione per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.
- Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Approfondire il lessico generale e specifico

**CONOSCENZE**

- Conoscere le strutture grammaticali
- Conoscere i contenuti degli argomenti di civiltà e commercio , compreso il lessico professionale elencati nel programma sotto indicato

- Conoscere le tecniche d'uso dei dizionari

## **ABILITÀ**

- Interagire con relativa spontaneità in conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio e il lavoro
- Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale
- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano
- Produrre testi in forma scritta e orale per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di messaggi scritti e orali e di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro, o il settore di indirizzo
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note
- Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato
- Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto

## **2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE:**

- Conoscere le strutture grammaticali della lingua inglese
- Essere in grado di produrre testi scritti e brevi produzioni orali, sebbene con alcune inesattezze linguistiche
- Utilizzare un lessico di base semplice ma corretto
- Comprendere il significato globale e le informazioni principali di testi di carattere quotidiano e professionale
- Produrre testi contenenti concetti semplici, ma coerenti, sebbene non approfonditi nell'argomentazione
- Esprimersi oralmente in modo abbastanza corretto e comprensibile nonostante gli errori linguistici, con pronuncia ed intonazione per lo più accettabili

## **3. ARGOMENTI DI RACCORDO TRA LE DISCIPLINE DI ISTRUZIONE GENERALE**

Si prevede che nell'ambito del Consiglio di classe si definiranno contenuti e/o competenze comuni da approfondire nelle varie discipline. Si darà precedenza alle discipline di indirizzo: economia aziendale, diritto, storia e informatica.

## **4. CONTENUTI DA SVOLGERE**

Per gli Indirizzi :

- **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- SCIENZE BANCARIE

1^ Periodo

<b>Moduli didattici</b>	<b>Durata (indicativa)</b>
<p><b>MODULO INTRODUTTIVO DAL TESTO GIA' IN POSSESSO DALL'ANNO PRECEDENTE</b></p> <p>Dal testo <b>CULT B2 UNITS 7-8</b></p> <p>Descrivere un evento passato – Descrivere siti turistici - Prendere appunti - Fare congetture e deduzioni - Discutere una questione –Suggerire– Redigere una lettera – Scrivere una storia)</p> <p><i>(Modal verbs of speculation and deduction: present &amp; past - Narrative tenses – Verb patterns – Quantifiers – Contrast linkers)</i></p>	Ore 15
<p><b>Section 1 dal testo BUSINESS PLAN PLUS + COMPANION BOOK: Business in the 21st century</b></p> <p>Globalization <i>(A digital world, global trade, global companies, multinationals relocation, case studies)</i></p> <p>Technology <i>(Technology and the workplace, E-commerce, IT, Technopoles)</i>  <i>Dal Companion Book : The main sources of statistical and economic information</i></p>	Ore 15
<p><b>Section 2 Business Theory and Communication</b></p> <p><b>Business background:</b> <i>production, commerce, requesting, offering, describing trends, oral, visual, types of written communication)</i></p> <p><i>Dal Companion Book : Adam Smith, the father of Economics, Netiquette</i></p>	Ore 12

2^ Periodo

<b>Moduli didattici</b>	<b>Durata (indicativa)</b>
Dal testo <b>CULT B2 UNITS 9-10</b>	

Riportare un discorso - Discutere una questione – Fare ipotesi– Esprimere desideri e rimpianti – Prendere appunti – Redigere una lettera– Scrivere una storia  ( <i>Reported speech – Second and Third Conditional, Mixed conditionals - IF ONLY – I WISH - Narrative tenses, have something done</i> )	Ore 20
<b>Section 2 : Business Theory and Communication</b> <b>The Business World</b> <i>Business structure, business growth, company departments, company jobs, describing hierarchy, job searching, applying for a job, job interviews, letter of application</i> <i>Dal Companion Book: The EU key competition principles</i>	Ore 12
<b>Section 3: Cultural Context</b> <b>English in the world today</b> : <i>the history and the spread of English, English around the world, English at work and play, Welcome to Globish</i> <i>The UK : Geography and History</i> <i>The USA: Geography and History</i>	Ore 10
Attività di lettura di articoli dall' Economist online o da altre fonti a scelta del Docente	Ore 4

Per l'Indirizzo :

**RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

dal testo **GET INTO BUSINESS+ FACTS AND FIGURES**

**1^ Periodo**

<b>Moduli didattici</b>	<b>Durata (indicativa)</b>
<b>Module 1 REASONS FOR BUSINESS</b> Commerce & Trade – E-commerce – Business Plan – Product and Services – Distribution channels	Ore 15
<b>Module 2 BUSINESS ORGANIZATIONS</b> The private sector – Private companies – Start-ups – The world of franchising	Ore 20
Il testo verrà utilizzato con scelte in base alle decisioni dei percorsi pluridisciplinari dei singoli Consigli di Classe con particolare attenzione ad	Ore 10

argomenti relativi alla società, cultura e storia dei paesi anglofoni.	
--	--

## **2^ Periodo**

<b>Moduli didattici</b>	<b>Durata (indicativa)</b>
<b>Module 3 Working in a company</b> The structure of a company – The role of managers – Business meetings	Ore 15
<b>Modulo 4 Recruitment, job applications and work</b> The CV – The cover letter – Job interviews – Employment contracts	Ore 15
Il testo verrà utilizzato con scelte in base alle decisioni dei percorsi pluridisciplinari dei singoli Consigli di Classe con particolare attenzione ad argomenti relativi alla società, cultura e storia dei paesi anglofoni.	Ore 10

## **MODULO AGGIUNTIVO per la classe Quarta R.I.M. Business & Management**

### **1 e 2^ Periodo**

<b>Modulo didattico</b>	<b>Durata (indicativa)</b>
<b>Module 9 MARKETING &amp; ADVERTISING</b> Marketing : basic aspects The Marketing mix : the 4 Ps or the 4 Cs ? STP strategies – Market segmentation Mass marketing & niche marketing The role of market research Marketing strategies and techniques How marketers persuade consumers Advertising media Web marketing	Ore 30

#### **4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE**

- **Imparare ad imparare** (autovalutazione dei progressi compiuti, consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni, identificazione delle opportunità disponibili, capacità di affrontare gli ostacoli,
- Conseguimento di strategie di apprendimento utilizzabili che portino ad un'autonomia di lavoro e che siano costantemente aggiornate
- Sviluppo di abilità non strettamente linguistiche : abilità di negoziazione e strategie di collaborazione , condivisione di ciò che si è appreso
- Utilizzo degli strumenti della comunicazione tradizionale , multimediale e digitale e trasferimento di conoscenze pregresse in lingua straniera
- Competenza interculturale (comprendere i codici di comportamento, comprendere le

dimensioni multiculturali e socioeconomiche delle società europee in una prospettiva interculturale anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro)

- Competenza civica (rispetto per i valori condivisi e per i principi democratici, accettazione e valorizzazione della diversità culturale, sociale e religiosa)

#### **5. *METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)***

- di tipo comunicativo
- uso di sussidi multimediali e dizionari
- uso di L2 in classe
- tecniche di lavoro operativo
- lavoro di ricerca e in gruppo

#### **7. *PROPOSTE MODALITÀ DI RECUPERO PER ALUNNI INSUFFICIENTI***

- Corsi di recupero e sportello
- Recupero in itinere attraverso l'utilizzo in classe e a casa di strumenti digitali (libro di testo o sussidi disponibili in rete)
- Peer tutoring, cooperative learning

#### **8. *VERIFICHE***

##### ***Tipologia***

- Prove strutturate e semi-strutturate
- Comprensione orale/ scritta
- Composizione su traccia
- Traduzione
- Riassunti
- Esposizione di argomenti trattati
- Conversazione

##### ***N° di verifiche minimo***

<b>1° Periodo</b>	<b>4 prove (scritto/orale)</b>
<b>2° Periodo</b>	<b>5 prove (scritto/orale)</b>

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO giudizio di insufficienza molto grave 1-3	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO giudizio di insufficienza grave 4	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO giudizio insufficiente 5	LIVELLO BASE giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente 6	LIVELLO INTERMEDIO giudizio discreto 7	LIVELLO AVANZATO giudizio buono 8	LIVELLO AVANZATO giudizio ottimo 9	LIVELLO AVANZATO giudizio eccellente 10
Le conoscenze nulle o gravemente carenti impediscono la comprensione e e la produzione scritta.	Produce testi estremamente carenti nel contenuto e disorganizzati. Produce testi con numerosi e gravi errori di grammatica che rendono il testo in parte o del tutto incomprensibile. Le informazioni più semplici non sono espresse in modo adeguato per la mancanza di lessico di base.	Produce testi non adeguatamente organizzati e il contenuto mostra lacune diffuse nella comprensione e produzione. Produce testi contenenti diversi errori grammaticali anche gravi.  Il lessico usato non è preciso e adeguato e presenta anche errori di spelling.	Produce testi il cui contenuto è sufficientemente adeguato con informazioni corrette, sebbene l'articolazione e l'organizzazione risulti in alcuni punti approssimativa. Produce testi con alcuni errori grammaticali, non gravi, che permettono comunque la comprensione del contenuto. Il lessico utilizzato è sufficiente per esprimere concetti semplici; presenta, comunque, qualche improprietà e alcuni errori ortografici	Produce testi che presentano informazioni pertinenti. Il linguaggio risulta abbastanza adeguato, sebbene vi siano alcuni errori grammaticali non gravi; si nota l'uso dei connettori e di alcune strutture idiomatiche. Il lessico utilizzato è abbastanza ampio, preciso, e corretto nell'ortografia	Produce testi organizzati, scorrevoli, con idee corrette e ben articolate. Il linguaggio utilizzato è chiaro, arricchito di strutture idiomatiche e connettori corretti; solo occasionalmente si trova qualche errore grammaticale non grave. Il linguaggio risulta appropriato; con ortografia precisa e uso di termini efficaci.	Produce testi ben organizzati e molto scorrevoli e argomentazioni approfondite. Il linguaggio utilizzato presenta periodi complessi, connettori corretti, espressioni idiomatiche efficaci e correttezza grammaticale.	Produce testi ben organizzati e molto scorrevoli, anche con elementi di originalità e argomentazioni approfondite. Il linguaggio utilizzato presenta periodi complessi, connettori corretti, espressioni idiomatiche efficaci e correttezza grammaticale.
Le conoscenze nulle o gravemente carenti impediscono la comprensione e e la produzione orale.	L'alunno non comprende il quesito posto o l'attività proposta; non riesce a condurre il discorso. Dimostra frequenti esitazioni; errori di grammatica e lessico. Pronuncia e intonazione risultano fortemente influenzate dalla lingua madre.	L'alunno mostra difficoltà nella comprensione e orale; le sue conoscenze sono limitate e dimostra esitazione nel condurre il discorso. Le testo risulta poco coeso, penalizzato da frequenti errori grammaticali e lessicali. La pronuncia e l'intonazione sono influenzate dalla lingua madre.	Benchè le conoscenze non siano sempre complete, la comprensione del messaggio risulta sufficiente. La conduzione del discorso si presenta talvolta esitante ma accettabile. Vi sono errori di grammatica, ma non tali da impedire la comprensione di quanto detto e il lessico è semplice ma corretto. Intonazione e pronuncia sono per lo più accettabili.	La comprensione risulta adeguata, la comunicazione è scorrevole e l'alunno dimostra conoscenze chiare. Vi sono rari errori di grammatica; il lessico è quasi sempre appropriato e l'alunno si esprime con l'apporto di alcuni spunti personali. Pronuncia e intonazione sono abbastanza adeguate.	La comprensione è buona; le conoscenze sono complete; inoltre l'alunno conduce il discorso con proprietà e buona organizzazione. La grammatica è corretta anche quando vengono utilizzate strutture più articolate; il lessico è preciso e adeguato. Pronuncia e intonazione sono adeguate.	La comprensione è ottima; l'alunno mostra di possedere conoscenze complete e di saper condurre il discorso in modo efficace. La grammatica è corretta, il lessico appropriato ed incisivo-Intonazione e pronuncia sono corrette	La comprensione è ottima; l'alunno mostra di possedere conoscenze complete e di saper condurre il discorso in modo efficace, con rielaborazione personale. La grammatica è corretta, il lessico appropriato ed incisivo-Intonazione e pronuncia sono corrette.

**IL COORDINATORE**

Prof.ssa Caterina Rela