

MATERIA: LINGUA INGLESE

- CLASSI:**
- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> PRIME | <input type="checkbox"/> TERZE |
| <input type="checkbox"/> SECONDE | <input type="checkbox"/> QUARTE |
| | <input checked="" type="checkbox"/> QUINTE |

INDIRIZZI : AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – RELAZIONI INTERNAZIONALI
– SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI – BUSINESS & MANAGEMENT

Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)

- Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua inglese per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo

1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali specifici per interagire in diversi ambiti e contesti professionali
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Utilizzare linguaggi settoriali, compresa la nomenclatura internazionale
- Comprendere nei dettagli e produrre testi di argomento settoriale
- Utilizzare i sistemi informativi e gli strumenti di comunicazione per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.
- Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Utilizzare i dizionari e altre fonti per approfondire il lessico generale e specifico

CONOSCENZE

Per gli Indirizzi: A.F.M. ,S.I.A. e SCIENZE BANCARIE

- Responsible business
- Global issues
- Marketing
- Enquiring
- Ordering
- Delivering goods
- Cultural aspects of the English speaking countries
- The economic environment
- The financial world

Indirizzo R.I.M. :

- US/ UK politics
- Globalization
- Finance
- Green economy
- Cultural aspects of the English speaking countries
- Marketing and Advertising

ABILITA'

- Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio e il lavoro
- Utilizzare strategie compensative nell'interazione e nell'esposizione orale
- Esprimere e argomentare le proprie opinioni su argomenti generali, di studio e di lavoro
- Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi orali riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro
- Comprendere globalmente messaggi radio-televisivi di settore
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro
- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano
- Produrre testi in forma scritta e orale coerenti e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore di indirizzo
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese, e viceversa, relativi al settore di indirizzo
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della comunicazione culturale

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- Utilizzare le strutture grammaticali della lingua inglese
- Utilizzare un lessico semplice ma corretto
- Comprendere il significato globale e le informazioni rilevanti di testi abbastanza complessi e di conversazioni o discorsi di carattere quotidiano e professionale.
- Produrre testi contenenti concetti coerenti, sebbene non approfonditi nell'argomentazione.
- Esprimersi oralmente in modo abbastanza corretto e comprensibile nonostante alcune incertezze linguistiche, con pronuncia e intonazione per lo più accettabili.
- Produrre testi in forma scritta e orale coerenti riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore di indirizzo, anche se con qualche incertezza nella forma
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese, e viceversa, relativi al settore di indirizzo, anche se con qualche interferenza della lingua madre

CONOSCENZE

Per gli Indirizzi: A.F.M. ,S.I.A. e SCIENZE BANCARIE

- Responsible business
- Global issues
- US / UK politics
- Marketing
- Enquiring
- Ordering
- Delivering goods
- Cultural aspects of the English speaking countries
- The economic environment
- The financial world

Indirizzo R.I.M. :

Principali aspetti di:

- US / UK politics
- Finance
- Transports
- Cultural aspects of the English speaking countries
- Marketing and Advertising

ABILITA'

- Interagire con sufficiente spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio e il lavoro
- Utilizzare strategie compensative nell'interazione e nell'esposizione orale
- Esprimere le proprie opinioni su argomenti generali, di studio e di lavoro anche se con incertezze formali
- Comprendere idee principali in testi orali riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro

- Comprendere globalmente messaggi radio-televisivi di settore
- Comprendere idee principali e i dettagli più rilevanti in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro
- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali
- Produrre testi in forma scritta e orale coerenti riguardanti esperienze e situazioni relative al settore di indirizzo anche se con alcune incertezze formali
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della comunicazione

4. ARGOMENTI COMUNI DA SVOLGERE OBBLIGATORIAMENTE

Si prevede che nell'ambito del Consiglio di classe si definiranno contenuti e/o competenze comuni da approfondire nelle varie discipline anche in vista dell'insegnamento CLIL da concordare.

1^ Periodo

Per gli Indirizzi :

- **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**
- **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**
- **SCIENZE BANCARIE**

dal testo **BUSINESS PLAN + COMPANION BOOK**

Il mondo del business e la corrispondenza commerciale

<i>Moduli didattici</i>	<i>Durata (indicativa)</i>
Section 1 Responsible business and Global issues A fragile world, Poverty, Microcredit, Fairtrade, Ethical Banking	Ore 10
Section 3 Political systems A parliamentary system. The UK, A presidential system: the USA	Ore 10
Section 2 Marketing Market research, The Marketing Mix, Advertising	Ore 10
Section 2 Enquiring Foreign Trade, Methods of payment, Enquiries	Ore 10

2^ Periodo

<i>Moduli didattici</i>	<i>Durata (indicativa)</i>
Section 2 Ordering International trade documents, Orders	Ore 10
Section 2 Delivering goods Transport modes	Ore 10
The economic environment	Ore 10

The British Economy, The US Economy	
The financial world Banking, The Stock Exchange	Ore 5
Modulo Interdisciplinare Il testo verrà utilizzato con scelte anche in base alle decisioni dei percorsi pluridisciplinari dei singoli Consigli di Classe con particolare attenzione ad argomenti relativi alla società, cultura, storia ed economia dei paesi anglofoni.	Ore 15

1^ Periodo

Per l'Indirizzo :

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

dal testo GET INTO BUSINESS+ FACTS AND FIGURES

<i>Moduli didattici</i>	<i>Durata (indicativa)</i>
Modulo 5- 6 BUSINESS TRANSACTIONS AND COMMUNICATION Enquiries, Offers, Orders, Shipping goods and Documents	Ore 14
Module 7 TRANSPORT Means of transport, Transport Documents	Ore 14
CIVILISATION British Institutions, US Institutions ***Il testo verrà utilizzato con scelte in base alle decisioni dei percorsi pluridisciplinari dei singoli Consigli di Classe con particolare attenzione ad argomenti relativi alla società, cultura e storia dei paesi anglofoni.	Ore 12

2^ Periodo

<i>Moduli didattici</i>	<i>Durata (indicativa)</i>
Modulo 8 BANKING, FINANCE, INSURANCE Banking services, Methods of payment , The Stock Exchange, Insurance	Ore 12
Module 9 MARKETING The Marketing Mix, Market Research, Advertising media	Ore 12
CIVILISATION The European Union FACTS AND FIGURES A scelta del Docente per il mondo del Business nei Paesi Anglofoni ***Il testo verrà utilizzato con scelte in base alle decisioni dei percorsi pluridisciplinari dei singoli Consigli di Classe con particolare attenzione ad argomenti relativi alla società, cultura e storia dei paesi anglofoni.	Ore 12

5. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

- Imparare ad imparare (autovalutazione dei progressi compiuti, consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni, identificazione delle opportunità disponibili, capacità di affrontare gli ostacoli,
- Conseguimento di strategie di apprendimento utilizzabili che portino ad un'autonomia di lavoro e che siano costantemente aggiornate
- Sviluppo di abilità non strettamente linguistiche : abilità di negoziazione e strategie di collaborazione , condivisione di ciò che si è appreso
- Utilizzo degli strumenti della comunicazione tradizionale , multimediale e digitale e trasferimento di conoscenze pregresse in lingua straniera
- Competenza interculturale (comprendere i codici di comportamento, comprendere le dimensioni multiculturali e socioeconomiche delle società europee in una prospettiva interculturale anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro)
- Competenza civica (rispetto per i valori condivisi e per i principi democratici, accettazione e valorizzazione della diversità culturale, sociale e religiosa)

6. METODOLOGIA DIDATTICA

- Uso del metodo comunicativo
- Uso di dizionari e sussidi multimediali
- Lezione frontale
- Lavoro a coppie e/o di gruppo
- Ricerca individuale e/o di gruppo

7. PROPOSTE MODALITÀ DI RECUPERO PER ALUNNI INSUFFICIENTI

- Corsi di recupero e sportello
- Recupero in itinere attraverso l'utilizzo in classe e a casa di strumenti digitali (libro di testo o sussidi disponibili in rete)
- Peer tutoring, cooperative learning

8. VERIFICHE

Tipologie

- Prove strutturate e semi strutturate
- Test di comprensione orale/ scritta
- Composizione su traccia
- Traduzione

- Riassunti
- Dettato
- Esposizione di argomenti trattati
- Conversazione
- Trattazione sintetica di argomenti e/o risposta a quesito singolo

N° di verifiche minimo

1° Periodo	4 prove (scritte/orali)
2° Periodo	5 prove (scritte/orali)

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione i docenti utilizzeranno, nelle prove non strutturate, griglie di correzione comuni concordate. Per la valutazione finale, i docenti concordano nel considerare la situazione di partenza dell'alunno, i miglioramenti nell'acquisizione di un metodo di lavoro proficuo e nell'acquisizione di abilità, conoscenze e competenze, l'interesse per la materia, la partecipazione alle attività svolte in classe, l'impegno nello studio e nello svolgimento dei compiti a casa, il profitto.

LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO insufficienza molto grave 1-3	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO insufficienza grave 4	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO giudizio insufficiente 5	LIVELLO BASE giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente 6	LIVELLO INTERMEDIO giudizio discreto 7	LIVELLO AVANZATO giudizio buono 8	LIVELLO AVANZATO giudizio ottimo 9	LIVELLO AVANZATO giudizio eccellente 10
Le conoscenze nulle o gravemente carenti impediscono la comprensione e la produzione scritta.	Produce testi scritti estremamente carenti nel contenuto e non organizzati I testi presentano numerosi e gravi errori di grammatica che rendono il testo in parte o del tutto incomprensibile Le informazioni anche semplici non sono espresse in modo adeguato per mancanza di lessico di base	Produce testi scritti non adeguatamente e organizzati e il contenuto mostra lacune nella comprensione e produzione Produce testi contenenti vari errori grammaticali a volte gravi Il lessico usato non è preciso e adeguato e presenta anche errori di ortografia	Produce testi scritti in cui il contenuto è sufficientemente adeguato e corretto, sebbene l'articolazione e l'organizzazione e i risultati in alcuni punti approssimativa Produce testi anche con errori grammaticali, che permettono comunque la comprensione del contenuto Il lessico utilizzato è sufficiente per esprimere concetti semplici, anche se presenta qualche improprietà e alcuni errori ortografici	Produce testi scritti che presentano informazioni pertinenti e nell'insieme coesi Il linguaggio risulta abbastanza adeguato, sebbene vi siano alcuni errori grammaticali non gravi; si nota l'uso dei connettori e di alcune strutture idiomatiche Il lessico utilizzato è abbastanza preciso e corretto nell'ortografia	Produce testi scritti organizzati, scorrevoli, con contenuti corretti e ben articolati Il linguaggio utilizzato è chiaro, preciso e arricchito di strutture idiomatiche e connettori corretti; solo occasionalmente si trova qualche errore grammaticale non grave Il linguaggio risulta appropriato; con ortografia corretta e uso di termini appropriati	Produce testi scritti ben organizzati e molto scorrevoli e argomentazioni approfondite Il testo prodotto presenta periodi complessi, connettori efficaci e correttezza grammaticale Il linguaggio risulta appropriato; con ortografia corretta e uso di termini appropriati	Produce testi scritti ben organizzati e molto scorrevoli, anche con elementi di originalità e argomentazioni approfondite Il testo prodotto presenta periodi complessi, connettori corretti, espressioni idiomatiche efficaci e correttezza grammaticale Il linguaggio risulta appropriato; con ortografia corretta e uso di termini appropriati
Le conoscenze nulle o gravemente carenti impediscono la comprensione e la produzione orale.	L'alunno non comprende il quesito o le attività proposte; non riesce a condurre il discorso Le esitazioni sono frequenti; vi sono molti e gravi errori di grammatica e lessico e le conoscenze sono lacunose e confuse Pronuncia e intonazione risultano fortemente influenzate dalla lingua madre	L'alunno mostra difficoltà nella comprensione orale; le sue conoscenze sono limitate e dimostra esitazione nel condurre il discorso Il discorso risulta poco coeso, penalizzato da frequenti errori grammaticali e lessicali che condizionano la comunicazione La pronuncia e l'intonazione sono influenzate dalla lingua madre	La comprensione del messaggio risulta sufficientemente chiara. La conduzione del discorso si presenta talvolta esitante ma nel complesso accettabile Vi sono errori di grammatica, ma non tali da rendere difficile la comunicazione Il lessico è semplice ma corretto e sono presenti le conoscenze di base Intonazione e pronuncia sono per lo più accettabili	La comprensione risulta adeguata, la comunicazione è scorrevole e le conoscenze sono complete Vi sono pochi errori di grammatica; il lessico è quasi sempre appropriato e l'alunno fornisce alcuni spunti e riflessioni personali Pronuncia e intonazione sono nel complesso adeguate	La comprensione è buona; le conoscenze sono chiare e complete; il discorso è condotto con proprietà e buona organizzazione La grammatica è corretta anche quando vengono utilizzate strutture più articolate; il lessico è preciso e adeguato Pronuncia e intonazione sono adeguate	La comprensione è precisa e puntuale; le conoscenze sono complete e approfondite e il discorso è condotto in modo efficace. La grammatica è corretta, il lessico appropriato ed incisivo. Intonazione e pronuncia sono corrette	La comprensione è precisa e puntuale; le conoscenze sono complete e approfondite e il discorso è condotto in modo efficace, con rielaborazione personale. La grammatica è corretta, il lessico appropriato ed incisivo. Intonazione e pronuncia sono corrette

IL COORDINATORE
Prof.ssa Caterina Rela