

MATERIA: LINGUA INGLESE

CLASSI: PRIME TERZE
 SECONDE QUARTE
 QUINTE

INDIRIZZI : AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – RELAZIONI INTERNAZIONALI
– SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI – BUSINESS & MANAGEMENT

Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)

Ci si riferisce al **livello B1/B2** del quadro comune Europeo di riferimento per le lingue straniere con gli obiettivi di seguito elencati.

1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti socio-culturali .
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni locali culturali , nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi specifici di indirizzo
- Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi relativi all'indirizzo
- Sviluppo di capacità logiche e relazionali mediante confronto di realtà socio

CONOSCENZE

- Conoscere gli aspetti comunicativi e sociolinguistici della interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
- Conoscere le strutture grammaticali
- Conoscere le principali strategie compensative nelle relazioni orali
- Conoscere i contenuti degli argomenti di civiltà , compreso il lessico relativo agli argomenti trattati
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di messaggi scritti e orali su argomenti inerenti la sfera personale, sociale e l'attualità
- Caratteristiche delle principali tipologie testuali
- Fattori di coerenza e coesione del discorso
- Lessico e fraseologie idiomatiche frequenti

- Conoscere le tecniche d'uso dei dizionari

ABILITA'

- Comprendere messaggi e testi orali a velocità normale
- Comprendere testi scritti di carattere quotidiano o divulgativo
- Potenziare la capacità di produzione orale
- Interagire in una conversazione e utilizzare strategie compensative
- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali
- Produrre testi per esprimere opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi
- Produrre brevi relazioni e commenti coerenti e coesi.
- Comprendere i punti fondamentali e specifici di testi inerenti la sfera personale e l'attualità
- Comprendere globalmente semplici messaggi multimediali
- Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE:

COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti socio-culturali .
- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi specifici di indirizzo
- Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi relativi all'indirizzo

CONOSCENZE

- Conoscere gli aspetti comunicativi e sociolinguistici della interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
- Conoscere le strutture grammaticali
- Conoscere i contenuti degli argomenti di civiltà , compreso il lessico relativo agli argomenti trattati
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di messaggi scritti e orali su argomenti inerenti la sfera personale, sociale e l'attualità
- Lessico e fraseologie idiomatiche frequenti
- Conoscere le tecniche d'uso dei dizionari

ABILITÀ

- Comprendere messaggi e testi orali a velocità normale
- Comprendere testi scritti di carattere quotidiano o divulgativo
- Interagire in una conversazione e utilizzare strategie compensative
- Produrre testi per esprimere opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi
- Produrre brevi relazioni e commenti coerenti e coesi.
- Comprendere i punti fondamentali e specifici di testi inerenti la sfera personale e l'attualità
- Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale

STRUMENTI per l'analisi della situazione di partenza della classe

Test di ingresso predisposto dal dipartimento a livello INTERMEDIATE con valutazione positiva se svolto correttamente almeno al 65% . La valutazione sarà riportata nella sezione Test che non fanno media del Registro Elettronico.

3. CONTENUTI DA SVOLGERE

- **CULT B2** Student's Book and Workbook **in formato cartaceo e digitale**
- **GET INSIDE LANGUAGE**, (testo di grammatica di riferimento già in possesso) **in formato cartaceo e digitale**

Con i testi suddetti in adozione continuazione dello studio della lingua relativo a tutti i tempi e modi verbali, ai modali, IF clauses, forma passiva, proposizioni relative, discorso indiretto dal testo di **GRAMMAR** (circa 20 ore). Le funzioni comunicative dei moduli sottocitati dal testo **CULT B2**.

1^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa)
CULT B2 : UNITS 0-1 Work , work , work ! Capire testi scritti di uso corrente o relativi al lavoro, riconoscere i diversi registri comunicativi della lingua orale in situazioni comunicative, esprimere le proprie opinioni , scrivere brevi saggi , articoli e mail (OPTIONAL) Letteratura : <i>The Strange Case of Dr Jekyll and Mr Hyde</i>	Ore 24
CULT B2 : UNIT 4 Identity Individuare funzioni e principali scopi comunicativi di un testo, acquisire i dati di un dialogo, esporre esperienze quotidiane, scrivere brevi saggi, articoli e mail utilizzando un lessico appropriato (OPTIONAL) Letteratura : <i>The Caged Bird</i>	Ore 15

2^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa)
CULT B2: UNITS 5-6 Migration - Ideas Capire testi scritti e descrivere trends ,fare presentazioni, partecipare a discussioni di interesse quotidiano, produrre testi scritti con un certo grado di autonomia (OPTIONAL) Letteratura : <i>The Namesake</i>	Ore 20

<p>CULT B2 – UNITS 7 – 8</p> <p>Wonder World – World food</p> <p>Fare ipotesi, dare suggerimenti, conoscere il lessico relativo al mondo del turismo e del cibo, fare presentazioni, partecipare a discussioni di interesse quotidiano, produrre testi scritti con un certo grado di autonomia con lessico adeguato</p> <p>(OPTIONAL) Letteratura : Moby Dick</p>	<p>Ore 20</p>
<p>CULT B2 : GRAMMAR POINTS (da svolgere nelle unità citate anche con il testo di grammatica di riferimento)</p> <p>Present tenses, Past tenses, Future forms, Present Perfect, Duration form, Present perfect continuous, Past perfect, Phrasal verbs, Past habits – Used to - Modals to express obligation, prohibition, permission - Comparisons, Conditionals, Relative clauses, Passive forms, Quantifiers, Reported speech</p>	<p>Ore 20</p>

Per tutti gli indirizzi argomenti di cultura, civiltà ed istituzioni relativi al testo **CULT B2** in adozione a scelta del docente tra i materiali proposti.

PROGRAMMAZIONE CLASSI TERZE DIGITALI in generale: 3AS (S.I.A.) , 3AI (R.I.M. B&M)

Per le classi terze digitali per i Contenuti Comuni si fa sempre riferimento al libro di testo Cult B2.

PER GLI OBIETTIVI DIDATTICI in termini di: COMPETENZE , CONOSCENZE , ABILITA' , OBIETTIVI MINIMI , NUMERO DELLE PROVE, METODOLOGIA DIDATTICA, COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE, GRIGLIE DI VALUTAZIONE si rimanda alla programmazione per tutte le altre classi terze.

Per i Contenuti specifici delle classi terze digitali si intende la continuazione dello studio della lingua con l'ausilio dei mezzi digitali e/o interattivi per un uso consapevole delle tecnologie e dei linguaggi digitali. Essendo classi terze digitali in cui gli Studenti dispongono di un proprio tablet, si useranno prevalentemente i mezzi digitali a disposizione (TABLET DOCENTE, APPLE TV, LIM, LABORATORI e i libri di testo in formato digitale e/o cartaceo).

PROGRAMMAZIONE CLASSE TERZA DIGITALE : 3AI (R.I.M. Business & Management)

PERCORSI DI APPRENDIMENTO per i Contenuti Specifici di Business & Management

Moduli didattici	Durata (indicativa)
THE JOB MARKET	

Job searching The Curriculum Vitae Applying for a job : letter of application Job interviews Getting a job in business administration Getting a job in marketing LinkedIn	Ore 10
HUMAN RESOURCES Recruiting and training Company vision Company departments Company jobs	ore 10
INFORMATION TECHNOLOGY and BUSINESS Netiquette and Emails Online shopping Internet privacy Data protection	ore 10

5. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

- **Imparare ad imparare** (consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni, identificazione delle opportunità disponibili, capacità di sormontare gli ostacoli, condividere ciò che si è appreso)
- **Competenza sociale** (comprendere i codici di comportamento, comprendere le dimensioni multiculturali e socioeconomiche delle società europee)
- **Competenza civica** (Rispetto per i valori condivisi e per i principi democratici)

6. METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)

- Di tipo comunicativo
- Uso di sussidi multimediali e dizionari
- Uso di L2 in classe
- Tecniche di lavoro operativo

7. PROPOSTE MODALITÀ DI RECUPERO PER ALUNNI INSUFFICIENTI

- Recupero in itinere attraverso l'utilizzo in classe e a casa di strumenti digitali (libro di testo o sussidi disponibili in rete).
- Peer tutoring e cooperative learning.

- Uso Sportello e corsi recupero

8. VERIFICHE

Tipologia

- Prove strutturate e semi-strutturate
- Test di grammatica e comprensione orale/ scritta
- Dettato
- Prove di ascolto
- Dialoghi a coppie
- Conversazione
- Riassunti orali e scritti
- Composizione su traccia e traduzione
- Esposizione orale di argomenti trattati

N° di verifiche minimo

1° Periodo	4 prove (scritto/orale)
2° Periodo	5 prove (scritto/orale)

9. CRITERI DI VALUTAZIONE SECONDO BIENNIO

LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO - giudizio di insufficienza molto grave 1-3	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO O- giudizio di insufficienza a grave 4	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO - giudizio insufficiente 5	LIVELLO BASE – giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente 6	LIVELLO INTERMEDIO giudizio discreto 7	LIVELLO AVANZATO – giudizio buono 8	LIVELLO AVANZATO – giudizio ottimo 9	LIVELLO AVANZATO – giudizio eccellente 10
---	--	--	---	--	---	--	---

Le conoscenze nulle o gravemente carenti impediscono la comprensione e e la produzione scritta.	Produce testi estremamente carenti nel contenuto e disorganizzati. Produce testi con numerosi e gravi errori di grammatica che rendono il testo in parte o del tutto incomprensibile. Le informazioni più semplici non sono espresse in modo adeguato per la mancanza di lessico di base.	Produce testi non adeguatamente organizzati e il contenuto mostra lacune diffuse nella comprensione e produzione. Produce testi contenenti diversi errori grammaticali anche gravi. Il lessico usato non è preciso e adeguato e presenta anche errori di spelling.	Produce testi il cui contenuto è sufficientemente adeguato con informazioni corrette, sebbene l'articolazione e l'organizzazione risulti in alcuni punti approssimativa. Produce testi con alcuni errori grammaticali, non gravi, che permettono comunque la comprensione del contenuto. Il lessico utilizzato è sufficiente per esprimere concetti semplici; presenta, comunque, qualche improprietà e alcuni errori ortografici	Produce testi che presentano informazioni pertinenti. Il linguaggio risulta abbastanza adeguato, sebbene vi siano alcuni errori grammaticali non gravi; si nota l'uso dei connettori e di alcune strutture idiomatiche. Il lessico utilizzato è abbastanza ampio, preciso, e corretto nell'ortografia	Produce testi organizzati, scorrevoli, con idee corrette e ben articolate. Il linguaggio utilizzato è chiaro, arricchito di strutture idiomatiche e connettori corretti; solo occasionalmente e si trova qualche errore grammaticale non grave. Il linguaggio risulta appropriato; con ortografia precisa e uso di termini efficaci.	Produce testi ben organizzati e molto scorrevoli e argomentazioni approfondite. Il linguaggio utilizzato presenta periodi complessi, connettori corretti, espressioni idiomatiche efficaci e correttezza grammaticale.	Produce testi ben organizzati e molto scorrevoli, anche con elementi di originalità e argomentazioni approfondite. Il linguaggio utilizzato presenta periodi complessi, connettori corretti, espressioni idiomatiche efficaci e correttezza grammaticale.
Le conoscenze nulle o gravemente carenti impediscono la comprensione e e la produzione orale.	L'alunno non comprende il quesito posto o l'attività proposta; non riesce a condurre il discorso. Dimostra frequenti esitazioni; errori di grammatica e lessico. Pronuncia e intonazione risultano fortemente influenzate dalla lingua madre.	L'alunno mostra difficoltà nella comprensione orale; le sue conoscenze sono limitate e dimostra esitazione nel condurre il discorso. Le testo risulta poco coeso, penalizzato da frequenti errori grammaticali e lessicali. La pronuncia e l'intonazione sono influenzate dalla lingua madre.	Benchè le conoscenze non siano sempre complete, la comprensione del messaggio risulta sufficiente. La conduzione del discorso si presenta talvolta esitante ma accettabile. Vi sono errori di grammatica, ma non tali da impedire la comprensione di quanto detto e il lessico è semplice ma corretto. Intonazione e pronuncia sono per lo più accettabili.	La comprensione risulta adeguata, la comunicazione è scorrevole e l'alunno dimostra conoscenze chiare. Vi sono rari errori di grammatica; il lessico è quasi sempre appropriato e l'alunno si esprime con l'apporto di alcuni spunti personali. Pronuncia e intonazione sono abbastanza adeguate	La comprensione è buona; le conoscenze sono complete; inoltre l'alunno conduce il discorso con proprietà e buona organizzazione. La grammatica è corretta anche quando vengono utilizzate strutture più articolate; il lessico è preciso e adeguato. Pronuncia e intonazione sono adeguate	La comprensione è ottima; l'alunno mostra di possedere conoscenze complete e di saper condurre il discorso in modo efficace, con rielaborazione personale. La grammatica è corretta, il lessico appropriato ed incisivo-Intonazione e pronuncia sono corrette	La comprensione è ottima; l'alunno mostra di possedere conoscenze complete e di saper condurre il discorso in modo efficace, con rielaborazione personale. La grammatica è corretta, il lessico appropriato ed incisivo-Intonazione e pronuncia sono corrette.

IL COORDINATORE

Prof.ssa Caterina Rela