

MATERIA: spagnolo (SECONDA lingua)

- CLASSI:** PRIME TERZE
 SECONDE QUARTE
 QUINTE

INDIRIZZI : AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SCIENZE BANCARIE – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Nodi concettuali essenziali della disciplina (Saperi essenziali)

- Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per l'interazione in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

1. OBIETTIVI DIDATTICI DA RAGGIUNGERE in termini di:

COMPETENZE

- Comprendere conversazioni o brani orali relativi al settore economico e aziendale, nonché comprenderne il significato in modo globale e selettivo.
- Interagire con un interlocutore in lingua spagnola su argomenti legati al settore economico e aziendale in dialoghi orali di media difficoltà con registro, lessico e fraseologia adeguati.
- Utilizzare i vari campi lessicali specifici del settore e i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio.
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione e di *team working* per interagire nei contesti organizzativi e professionali del settore.
- Leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi, multimediali e pubblicitari quali dépliant, lettere, messaggi pubblicitari, articoli, ecc.
- Individuare e saper utilizzare le moderne forme di comunicazione, con particolare riguardo agli strumenti della comunicazione in rete.
- Descrivere esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti di interesse personale, di studio o di lavoro.

- Redigere relazioni tecniche, documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Redigere e-mail, lettere, circolari.
- Conoscere le imprese e le relazioni tra esse.
- Conoscere e saper riferire aspetti culturali ed economici spagnoli e ispanoamericani.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

CONOSCENZE

- Conoscere le aziende.
- Conoscere le dinamiche di avvenimenti pubblici.
- Conoscere il marketing.
- Conoscere aspetti geografici della Spagna.
- Conoscere aspetti politici e sociali della Spagna.

ABILITA'

- Saper presentare e dare informazioni su un'azienda.
- Comprendere ed elaborare messaggi scritti (lettere, fax, e-mail).
- Saper rispondere a un'offerta di lavoro e saper sostenere un colloquio di lavoro.
- Saper descrivere l'organigramma di un'azienda.
- Saper gestire una conversazione telefonica.
- Saper promuovere un prodotto.
- Saper analizzare una pubblicità.

2. OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE:

COMPETENZE

- Comprendere conversazioni o brani orali relativi al settore economico e aziendale, nonché comprenderne il significato in modo globale e selettivo.
- Interagire con un interlocutore in lingua spagnola su argomenti legati al settore economico e aziendale in dialoghi orali di media difficoltà con registro, lessico e fraseologia adeguati.
- Utilizzare i vari campi lessicali specifici del settore e i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio.

CONOSCENZE

- Conoscere le aziende.
- Conoscere le dinamiche di avvenimenti pubblici.
- Conoscere il marketing.
- Conoscere aspetti geografici della Spagna.

ABILITA'

- Saper presentare e dare informazioni su un'azienda.
- Comprendere ed elaborare messaggi scritti (lettere, fax, e-mail).

- Saper rispondere a un'offerta di lavoro e saper sostenere un colloquio di lavoro.

3. CONTENUTI DA SVOLGERE

1^ Periodo

Moduli didattici	Durata (indicativa)
Modulo ripasso	settembre
Modulo 1 (U.1) Una empresa líder: tipologías de empresas; presentar una empresa; la carta comercial; el correo electrónico.	ottobre - novembre
Modulo 2 (U.2) Se precisa Director: las ofertas de trabajo; el perfil del candidato; el <i>curriculum vitae</i> ; la carta de presentación; la entrevista de trabajo; la organización de una empresa; los departamentos de una empresa.	novembre - dicembre
Modulo 3 (U.9) Modulo di cultura e civiltà a scelta	novembre - dicembre
Modulo 4 Modulo di letteratura a scelta(solo per RIM)	novembre - dicembre

2^ Periodo

Modulo 5 (U.3) Una experiencia provechosa: material de apoyo; la tarjeta de visita; el stand;el informe; el acta; participar en una reunión; participar a una feria.	gennaio - febbraio
Modulo 6 (U.9 y U.11) Modulo di cultura e civiltà a scelta (tranne RIM e SB)	marzo - aprile
Modulo 7 Modulo di letteratura a scelta(solo per RIM)	maggio

4. COMPETENZE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE ACQUISITE

1. La comunicazione nelle lingue straniere: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale che scritta in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze personali. La comunicazione nelle lingue straniere richiede anche abilità quali la mediazione e la comprensione interculturale.

Il livello di padronanza di un individuo varia tra le quattro dimensioni (comprensione orale e scritta, espressione orale e scritta) e tra le diverse lingue, secondo il background sociale e culturale, del suo ambiente etc.

Competenza: conoscere il vocabolario, la grammatica funzionale, riconoscere i principali tipi di interazione verbale e dei registri del linguaggio; conoscere le convenzioni sociali, l'aspetto culturale e la variabilità dei linguaggi.

Abilità: saper comprendere messaggi, sostenere conversazioni, leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali.

Attitudini: sapere apprezzare le diversità culturali ed avere interesse e curiosità per le lingue e la comunicazione interculturale.

2. Imparare ad imparare: è la competenza che comprende la consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni, l'identificazione delle opportunità disponibili e la capacità di sormontare gli ostacoli per apprendere in modo efficace. Il fatto di imparare ad imparare fa sì che i discenti prendano le mosse da quanto appreso in precedenza e dalle loro esperienze di vita per usare e applicare conoscenze e abilità in tutta una serie di contesti: a casa, sul lavoro, nell'istruzione e nella formazione. La motivazione e la fiducia sono elementi essenziali perché una persona possa acquisire tale competenza.

Conoscenze: una persona deve conoscere e comprendere le proprie strategie di apprendimento preferite, i punti di forza e i punti deboli delle proprie abilità e qualifiche e sia in grado di cercare le opportunità di istruzione e formazione e gli strumenti di orientamento disponibili.

Abilità: acquisire abilità di base come la lettura, la scrittura e il calcolo e l'uso delle competenze TIC necessarie per un apprendimento ulteriore. Una persona dovrebbe essere in grado di consacrare del tempo per apprendere autonomamente e con autodisciplina, ma anche per lavorare in modo collaborativo quale parte del processo di apprendimento, di cogliere i vantaggi che possono derivare da un gruppo eterogeneo e di condividere ciò che ha appreso.

Attitudini: l'attitudine comprende la motivazione e la fiducia per affrontare e risolvere i problemi durante tutta la vita.

3. Competenze sociali e civiche: includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che permettono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, risolvendo problemi e conflitti che pone la vita sociale. E' necessaria la conoscenza dei concetti e delle strutture socio-politiche per partecipare all'attività democratica.

La competenza sociale, collegata al benessere personale e sociale, richiede la comprensione di codici di comportamento e di maniere generalmente accettati in diversi ambienti e società, come pure la conoscenza dei concetti di base riguardanti gli individui, i gruppi, le organizzazioni del lavoro, la parità e la non discriminazione tra i sessi, la società, la cultura.

La competenza civica si basa sulla conoscenza dei concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili. La conoscenza delle vicende contemporanee, dei principali eventi e tendenze nella storia nazionale, europea e mondiale sarà bagaglio culturale importante.

Abilità: capacità di impegnarsi in modo efficace nella sfera pubblica e mostrare solidarietà e interesse per risolvere i problemi che riguardano la collettività.

Attitudini: alla collaborazione, all'assertività e l'integrità; senso di appartenenza al luogo in cui si

vive, al proprio paese, all'UE, all'Europa e al mondo.

5. METODOLOGIA DIDATTICA (anche finalizzata al recupero degli alunni insufficienti)

- Lo studio della lingua sarà affrontato in modo da privilegiare l'efficacia comunicativa sia scritta che orale, dando quindi molta rilevanza al lessico, alle strutture sintattiche e alle capacità sintetiche e di rielaborazione.
- Metodi operativi: lezione frontale e interattiva, lettura, analisi e traduzione di testi, esercitazioni di coppia o di gruppo, produzione di testi scritti e orali inerenti gli argomenti affrontati, elaborazione di ricerche e approfondimenti. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro gli studenti utilizzano anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale.
- Per il recupero degli alunni insufficienti il docente propone delle attività per eliminare eventuali disparità riscontrate nei prerequisiti; inoltre interventi individualizzati sia scritti che orali per colmare in itinere eventuali lacune.

6. PROPOSTE MODALITÀ DI RECUPERO PER ALUNNI INSUFFICIENTI

Esercizi personalizzati mirati al recupero in itinere degli alunni insufficienti con particolare riferimento alle funzioni comunicative e alla correttezza formale. Nello specifico verranno proposte spiegazioni ed esercitazioni aggiuntive anche in forma di lavori di gruppo, cooperative learning, utilizzo delle nuove tecnologie.

7. VERIFICHE

Tipologia: Prove strutturate e semistrutturate; test oggettivi su elementi lessicali, grammaticali e funzionali (esercizi di completamento e di trasformazione; scelta multipla; vero/falso; questionari); test di comprensione orale/scritta; composizione su traccia e traduzione (frasi legate al lessico e alle strutture grammaticali studiate in classe); produzione di lettere; riassunti; esposizione di argomenti trattati; conversazione. Il colloquio con gli studenti in classe è continuo, per cui ogni momento di coinvolgimento dell'alunno è momento di verifica delle sue capacità e conoscenze. Oltre, quindi, alle verifiche di tipo sommativo (sia orali che scritte), utili a verificare il grado di apprendimento, cioè il livello di assimilazione dei contenuti e l'acquisizione delle abilità specifiche, si svolgeranno anche verifiche informali di tipo formativo (sondaggi dal posto, controllo del lavoro domestico, ecc.) che avverranno sistematicamente, in modo da permettere all'insegnante di rendersi conto se vi sono stati progressi e se gli obiettivi sono stati raggiunti.

N° di verifiche minimo

1° Periodo	4 prove
2° Periodo	4 prove

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO- giudizio di insufficienza grave 1-2-3	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO- giudizio di insufficienza grave 4	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO – giudizio insufficiente 5	LIVELLO BASE – giudizio nei limiti della sufficienza o pienamente sufficiente 6	LIVELLO INTERMEDIO – giudizio discreto 7	LIVELLO AVANZATO – giudizio buono 8	LIVELLO AVANZATO – giudizio ottimo 9	LIVELLO AVANZATO – giudizio ottimo o eccellente 10
Le conoscenze nulle o molto carenti impediscono la comprensione e la produzione.	Produce testi carenti nel contenuto e disorganizzati con numerosi e gravi errori di grammatica che rendono la produzione in parte o del tutto incomprensibile Le informazioni più semplici non sono espresse in modo adeguato per la mancanza di lessico di base	Produce testi non adeguatamente organizzati e il contenuto mostra difficoltà di comprensione e produzione Produce testi contenenti diversi errori grammaticali anche gravi Il lessico usato non è adeguato e presenta anche errori di spelling	Produce testi il cui contenuto è sufficientemente organizzato e adeguato. Produce testi con alcuni errori grammaticali, non gravi, che permettono comunque la comprensione del contenuto Il lessico utilizzato è sufficiente per esprimere concetti semplici; presenta, comunque, qualche improprietà e alcuni errori ortografici	Produce testi che presentano informazioni pertinenti e adeguati alla consegna. Il linguaggio risulta abbastanza adeguato, sebbene vi siano alcuni errori grammaticali non gravi; si nota l'uso dei connettori . Il lessico utilizzato è abbastanza ampio, preciso, e corretto nell'ortografia.	Produce testi organizzati, scorrevoli. Il linguaggio utilizzato è chiaro, arricchito di connettori corretti; solo occasionalmente si trova qualche errore grammaticale. Il lessico risulta appropriato; con ortografia precisa e varietà di termini.	Produce testi ben organizzati e molto scorrevoli. Il linguaggio utilizzato presenta periodi ben articolati, connettori corretti e correttezza grammaticale.	Produce testi ben organizzati e molto scorrevoli, anche con elementi di originalità o spunti personali . Il linguaggio utilizzato presenta periodi ben articolati, connettori corretti e correttezza grammaticale.
L'alunno non comprende il quesito posto o l'attività proposta e non riesce a rispondere	L'alunno comprende con difficoltà il quesito posto o l'attività proposta e risponde in modo frammentario. Dimostra frequenti esitazioni; errori di grammatica e lessico. Pronuncia e intonazione risultano fortemente influenzate dalla lingua madre	L'alunno mostra difficoltà nella comprensione orale; le sue conoscenze sono limitate e dimostra esitazione nell'esprimersi. La produzione presenta frequenti errori grammaticali e lessicali che ostacolano la comprensione. La pronuncia e l'intonazione sono influenzate dalla lingua madre	Benchè le conoscenze non siano sempre complete, la comprensione del messaggio risulta sufficiente. L'espressione orale si presenta talvolta esitante ma accettabile Vi sono errori di grammatica , ma non tali da impedire la comprensione di quanto detto e il lessico è semplice ma corretto Intonazione e pronuncia sono per lo più accettabili	La comprensione risulta adeguata, la comunicazione è abbastanza scorrevole. Vi sono alcuni errori di grammatica; il lessico è quasi sempre appropriato e l'alunno si esprime con l'apporto di alcuni spunti personali Pronuncia e intonazione sono abbastanza adeguate	La comprensione è buona; l'alunno si esprime con scorrevolezza La grammatica è corretta anche quando vengono utilizzate strutture più articolate; il lessico è vario e adeguato Pronuncia e intonazione sono adeguate	La comprensione è ottima; l'alunno mostra di saper interagire in modo efficace e con apporti personali . La grammatica è corretta, il lessico appropriato. Intonazione e pronuncia sono corrette.	La comprensione è ottima; l'alunno mostra di saper interagire in modo efficace e con apporti personali . La grammatica è corretta, il lessico appropriato anche con l'uso di espressioni idiomatiche. Intonazione e pronuncia sono corrette

IL COORDINATORE

Barbara Beckers