

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "P.F. CALVI" - PADOVA**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.C. "P.F. Calvi"

**Oggetto:** richiesta duplicato libretto personale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ nell'a.s. 20 / di codesto Istituto

**C H I E D E**

il duplicato del libretto personale per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Firma

\_\_\_\_\_

Padova, \_\_\_\_\_

\* Allega alla presente la ricevuta del versamento sul c/c n° 120352 o o copia Bonifico bancario - Codice IBAN

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTP
IT	77	M	01030	12134	000001027509